

MYREPORT - PAGE

Durée

2 jours

Référence Formation

4-RX-RXNF

Objectifs

Savoir créer des reports "simples" et d'actualiser les données

Participants

Tout public

Pré-requis

Pas de prérequis

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.

Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Affichage des reports dans MyReport Center

Présentation de l'interface de MyReport Center

Actualisation de la liste des rapports

Mise à jour des données

- Structure d'un rapport

Qu'est-ce qu'un rapport et qu'est-ce qu'une page ?

- Création d'un rapport tableau

Sélection des champs & ajout des éléments de confort

Exécution du rapport

- Organisation des objets dans une page

Manipulation des lignes et colonnes, des cellules, des rapports

- Création d'un rapport de type "graphique"

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

Fonctionnement d'un report de type "graphique"
Mise en place du mode plan : options du graphique

- Filtrage des données

Création d'un filtre valeur, d'un filtre entre champs
Ajout de ruptures

- Création d'un report listing

Paramétrage du listing & options principales

- Exploitation des conditions

Qu'est-ce qu'une condition ?
Utilisation d'une "zone libre", d'une "zone alimentée par un champ", d'une "liste déroulante", d'une "liste"

- Création de champs calculés

Par saisie de formules et par l'assistant
Choix du mode d'agrégation
Calcul des totaux à partir de la formule
Création d'un champ calculé par MyReport Center

- Présentation d'un rapport

Organisation d'une page, insertion de texte et d'images

- Mise à disposition du rapport

Définition du propriétaire & choix des destinataires

- Organisation du rapport dans MyReport Center

Ajout, suppression et exploitation de tags

- Import d'un classeur Excel existant

Présentation des règles d'importation
Utilisation de la fonction d'import

- Manipulation des dimensions d'analyse

Tri et podium, forçage d'un ordre d'affichage

- Manipulation des indicateurs

Affichage d'un ratio exprimé en pourcentages
Cumul et variation d'un indicateur selon une dimension

- Formatage des données

Mise en valeur des données par des mises en forme conditionnelles, ajout de champs symboles
Définir le format d'un rapport, le format d'un champ

- Création de filtres (avancés)

Sur champs agrégés
Paramétrage des groupes et des opérateurs

- Mise en place du mode "maître / détail"

Mise en place du mode "multi report"



Croisement, filtrage et double agrégation de données

- Présentation des options du report

Les options communes aux différents types de reports

Les options de chaque type

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]